



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIRANDELLO" - CARLENTINI**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado  
Codice Meccanografico: SRIC823006 - Codice Fiscale: 91009850891 - Codice Univoco: UFDRAG



I ISTITUTO COMPRENSIVO-CARLENTINI  
Prot. 0002522 del 12/07/2024  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO  
"ESPERTI E TUTOR"**

**Titolo del progetto: Digital Transition  
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33973  
CUP: B14D23002990006**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), rivolto al Personale interno in servizio presso l'IC "Pirandello", è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per lo svolgimento di attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto:

ATTIVITA'	N. ESPERTI	N. TUTOR	N. ORE	MODALITA'
Percorso di formazione sulla transizione digitale Titolo: "Intelligenza artificiale" Destinatari: 17 unità di personale docente e ATA Descrizione: Il corso si propone di fornire competenze per utilizzare differenti software di IA generativa e comunicativa e usare tecniche e strategie di prompt engineering per dialogare con le chatbot IA.	1	1	25	In presenza e/o on line
Percorso di formazione sulla transizione digitale Titolo: "Alfabetizzazione informatica mediante l'utilizzo del Digital Board con Google" Destinatari: 17 unità di personale docente e ATA Descrizione: Il corso si propone di fornire strategie educative nell'utilizzo dei pannelli interattivi in attività curriculare attraverso la conoscenza sia dei principali strumenti digitali in dotazione, sia delle potenzialità offerte dalla suite Google Workspace nel contesto dei sistemi interattivi.	1	1	25	In presenza e/o on line

Laboratori di formazione sul campo Titolo: <i>"Realtà Aumentata e immersiva - progettazione e stampa in 3D"</i> Destinatari: 7 unità di personale docente e ATA Descrizione: Il laboratorio si propone di fornire le competenze per utilizzare strategie di realtà aumentata attraverso Zspace e di ascolto immersivo attraverso l'uso di Boxio; inoltre mira a promuovere un percorso di tinkering mediante l'uso della stampante 3D.	1	1	25	In presenza
Laboratori di formazione sul campo Titolo: <i>"Digitalizzazione segreteria"</i> Destinatari: 7 unità di personale docente e ATA Descrizione: Il laboratorio si propone di fornire al personale di segreteria le competenze per digitalizzazione appalti e amministrazione trasparente.	1	1	25	In presenza
Laboratori di formazione sul campo Titolo: <i>"Informatica livello base"</i> Destinatari: 7 unità di personale docente e ATA Descrizione: Il laboratorio intende fornire competenze di base per l'utilizzo del computer e della rete Internet.	1	1	25	In presenza
Laboratori di formazione sul campo Titolo: <i>"Informatica livello avanzato"</i> Destinatari: 7 unità di personale docente e ATA Descrizione: Il laboratorio intende fornire competenze operative di livello avanzato nell'utilizzo di alcuni software di carattere generale, quali: elaborazione testi; foglio elettronico; database; strumenti di presentazione; Internet.	1	1	25	In presenza

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

#### Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati

#### Ruolo di figura professionale TUTOR

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti.*

*In particolare, il tutor:*

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati ulteriori requisiti di accesso (almeno uno per ruolo):
    - ESPERTO
      - Essere in possesso di laurea nel settore dell’innovazione didattica e digitale coerente con la tematica del percorso/laboratorio di formazione
      - Essere in possesso di competenze certificate nel settore dell’innovazione didattica e digitale coerenti con la tematica del percorso/laboratorio di formazione
      - Essere in possesso di esperienze professionali nel settore dell’innovazione didattica e digitale coerenti con la tematica del percorso/laboratorio di formazione
    - TUTOR
      - Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d’aula
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli, certificazioni, esperienze presentati attinenti al settore in cui si concorre (multilinguismo), come da tabella seguente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE			
<b>TITOLI CULTURALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>PUNTI</b>
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)			<b>15</b>
<b>A2. LAUREA TRIENNALE</b> (in alternativa al punto A1)			<b>10</b>
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)			<b>5</b>
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA</b>			<b>5</b>
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO</b>			<b>5</b>
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO</b> (in alternativa al punto A5)			<b>5</b>
<b>A7. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO</b>			<b>5</b>
<b>CERTICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>PUNTI</b>
<b>B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICA</b>	<b>CISCO</b>	Max 1 cert.	<b>2</b>
	<b>EIPASS</b>	Max 2 cert.	<b>0,5 cad.</b>
	<b>ECDL</b>	Max 1 cert.	<b>2</b> <b>1</b> <b>0,5</b>
		EXPERT STANDARD BASE	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>PUNTI</b>
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze nello stesso ruolo per cui si presenta domanda, in progetti PON/POR/PNRR ecc., prestate presso istituti statali)		Max 5 esp.	<b>4 cad.</b>
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso, se non coincidenti con il punto C1)		Max 5 esp.	<b>2 cad.</b>
<b>ANZIANITA' DI SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO</b>			<b>PUNTI</b>
<b>D1. ANNI DI SERVIZIO</b>		Max 5 anni	<b>1 cad.</b>
<b>TOTALE MAX</b>			<b>70</b>

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per i tutor e in € 122,00 (Euro centoventidue/00) per gli esperti, inteso quale importo complessivo lordo stato, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di missione, tenuto conto delle ore effettivamente prestate.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 19/07/2024, brevi manu presso la segreteria dell'istituto oppure a mezzo PEO sric823006@istruzione.it o PEC sric823006@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché *l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. *Allegato B* - Scheda di autovalutazione titoli
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
5. A parità di punteggio prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il 1° ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO" nella persona del Dirigente pro tempore FABRIZIA FERRANTE, con sede in VIA PIETRO NENNI, 3 - 96013 CARLENTINI (SR), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sric823006@pec.istruzione.it

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'istituto, è la Ditta NetSense S.r.l., con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT, Partita IVA 04253850871, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it, nella persona di: Ing. Renato Narcisi, PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Fabrizia Ferrante, in qualità di Dirigente scolastico.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
*Fabrizia Ferrante*  
(Firmato digitalmente)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative



Laboratori di formazione sul campo Titolo: <i>"Realtà Aumentata e immersiva - progettazione e stampa in 3D"</i> Destinatari: 7 unità di personale docente e ATA Descrizione: Il laboratorio si propone di fornire le competenze per utilizzare strategie di realtà aumentata attraverso Zspace e di ascolto immersivo attraverso l'uso di Boxio; inoltre mira a promuovere un percorso di tinkering mediante l'uso della stampante 3D.	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	25	In presenza
Laboratori di formazione sul campo Titolo: <i>"Digitalizzazione segreteria"</i> Destinatari: 7 unità di personale docente e ATA Descrizione: Il laboratorio si propone di fornire al personale di segreteria le competenze per digitalizzazione appalti e amministrazione trasparente.	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	25	In presenza
Laboratori di formazione sul campo Titolo: <i>"Informatica livello base"</i> Destinatari: 7 unità di personale docente e ATA Descrizione: Il laboratorio intende fornire competenze di base per l'utilizzo del computer e della rete Internet.	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	25	In presenza
Laboratori di formazione sul campo Titolo: <i>"Informatica livello avanzato"</i> Destinatari: 7 unità di personale docente e ATA Descrizione: Il laboratorio intende fornire competenze operative di livello avanzato nell'utilizzo di alcuni software di carattere generale, quali: elaborazione testi; foglio elettronico; database; strumenti di presentazione; Internet.	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	25	In presenza

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. ESPERTO (almeno uno)

- Essere in possesso di laurea in un settore coerente con la tematica del percorso/laboratorio di formazione
- Essere in possesso di competenze certificate in un settore coerente con la tematica del percorso/laboratorio di formazione
- Essere in possesso di esperienze professionali nel settore dell'innovazione didattica e digitale coerenti con la tematica del percorso/laboratorio di formazione

TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Si allega alla presente

- Allegato B (Griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
- Documento di identità in fotocopia in corso di validità

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**Al Dirigente Scolastico  
1° IC "Pirandello" Carlentini (SR)**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b>						
NOME E COGNOME DEL CANDIDATO:						
TITOLI CULTURALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				PUNTI	A cura del candidato	A cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)				15		
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)				10		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)				5		
A4. DOTTORATO DI RICERCA				5		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO				5		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternativa al punto A5)				5		
A7. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO				5		
CERTICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				PUNTI	A cura del candidato	A cura della commissione
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICA	CISCO	Max 1 cert.		2		
	EIPASS	Max 2 cert.		0,5 cad.		
	ECDL	Max 1 cert.	EXPERT STANDARD BASE	2 1 0,5		
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				PUNTI	A cura del candidato	A cura della commissione
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze nello stesso <u>ruolo</u> per cui si presenta domanda, in progetti PON/POR/PNRR ecc., prestate presso istituti statali)		Max 5 esp.		4 cad.		
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso, se non coincidenti con il punto C1)		Max 5 esp.		2 cad.		
ANZIANITA' DI SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO				PUNTI	A cura del candidato	A cura della commissione
D1. ANNI DI SERVIZIO		Max 5 anni		1 cad.		
<b>TOTALE MAX</b>				<b>70</b>		

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**  
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Titolo del progetto: Digital Transition  
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33973  
CUP: B14D23002990006

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico avente ad oggetto “ESPERTO E/O TUTOR” nell'ambito del progetto di cui in oggetto.

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_