



1° Istituto Comprensivo di Carlentini

Via Pietro Nenni, 3 - 96013 Carlentini (SR)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Agli Atti dell'Istituzione scolastica
Al Fascicolo PON FSE Piano Integrato Inclusione
All'Albo dell'Istituzione scolastica
Al sito istituzionale link PON inclusione
Alla Referente alla Valutazione scuola secondaria di 1° grado
Alla Prof.ssa **Incontro Ornella**

Prot. n. 1348/C11 del 07/05/2018 - CUP: CUP B19G1600 1280007

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 - Prof.ssa **Incontro Ornella** - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. C. I. 10.1.1°-FSEPON-SI-2017-72 - Progetto Disagio e agio: dalla fragilità alla competenza.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE - le indicazioni per l'attuazione e gestione dei progetti cofinanziati dal FSE-FESR, in particolare le modalità indicate nell'avviso prot. 10862 del 16 settembre 2016, emanato dal MIUR nell'ambito del Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento” -Annualità 2014- 2020;

VISTE - le indicazioni per l'attuazione e gestione dei progetti cofinanziati dal FSE-FESR, in particolare le modalità indicate nell'avviso prot. 10862 del 16 settembre 2016, emanato dal MIUR nell'ambito del Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento” -Annualità 2014- 2020;

VISTA la delibera del verbale del 2 settembre 2017 n. 17 ed il verbale n. 18 del 18 dicembre 2017 delibera n. 6, con le quali si definiscono i criteri di valutazione e che la commissione di valutazione è composta da tre unità, ed è costituita dal DS, dal DSGA e da un componente esperto in selezione non autocandidato nel PON INCLUSIONE, presieduta dal dirigente scolastico;

VISTI gli atti relativi all'avviso prot. n° 1228/C11 del 24 aprile 2018 concernente la candidatura di personale interno per l'attività di ESPERTO per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto in parola;

CONSIDERATO che, il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 3 maggio 2018 alle ore 13,00;

VISTO il proprio decreto di nomina commissione del 03/05/2018 prot. n. 1303/C11;

RITENUTO di dover procedere alla individuazione dei tutors e del referente alla valutazione per ciascun modulo del PON INCLUSIONE;

VISTA la costituzione dell'elenco dei tutor e referente alla valutazione Prot. n. 1329/C11 del 05/05/2018;

VISTA l'Istanza presentata con prot. n. 1275/C11 del 03/05/2018 con la quale la Prof.ssa **Incontro Ornella** propone la propria Autocandidatura al modulo n. 07 ;

VISTE le graduatorie dei tutors e referente alla valutazione prot. n. 1330/C11 del 05.05.2018 ;

VISTO il verbale della commissione tecnica prot. n. 1331/C11 del 05.05.2018

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria dei tutor e referente alla valutazione Prot. n. 1332/C11 del 05/05/2018;

DECRETA

1) la nomina della Prof.ssa **Incontro Ornella** nata a Lentini il 09/07/1968 e residente a Lentini in C.da Carrubbazza, s.n.c. quale tutor del Modulo di seguito riportato

Potenziamento delle competenze di base	Matematicamente: Ambiti e dimensioni	Tutor Incontro Ornella Referente alla Valutazione Randazzo Maria Laura	Prot. n. 1275/C11 del 03/05/2018 Prot. n. 1295/C11 del 03/05/2018
--	---	---	--

- Di individuare quali compiti del tutor quelli di seguito specificati:
 - Definire i contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - Registrare le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - Predisporre il patto formativo per ciascun alunno con inserito il percorso da attivare, le competenze da conseguire, il minimo di assenze da effettuare per il conseguimento del modulo formativo da parte degli alunni;
 - monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - documentare le attività del percorso modulare con annessi strumenti di verifica e valutazione;
 - collaborare con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
 - Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
 - Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
 - accertarsi della presa in carico e della consegna degli alunni rispettivamente ad inizio e fine corso;
 - Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate che inserisce in ora assenze in piattaforma Indire
 - Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - Completare nella propria piattaforma GPU indire:la propria anagrafica, la profilatura dei corsisti, l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in € 30,00 (Euro trenta/00): Lo stesso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.
- Di calcolare i compensi alle ore effettuate nel modulo secondo le presenze alunni in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa prevista nel preambolo dell'avviso interno prot. n. 3204/2018.
- Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e della documentazione inserita in piattaforma indire GPU.
- Di procedere al pagamento del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON, può essere revocato a tutela dell'operato dell'amministrazione.

- La Prof.ssa **Incontro Ornella**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Carlentini 07.05.2018

Il dirigente scolastico
(Prof.ssa Angela Fontana)

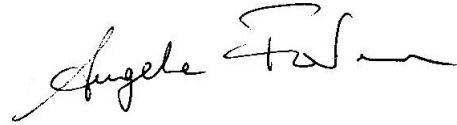


3) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

4) La Prof.ssa **Incontro Ornella**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Carlentini, 07/05/2018

Il dirigente scolastico
..... (Prof.ssa Angela Fontana)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angela Fontana', written in a cursive style.